SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS

CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN

No. CONVENIO	NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL	MES VERIFICADO
8411-2025	INDEPENDENCIA	JULIO 2026

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA					
1	Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros.	Mantenimientos realizados a la planta fisica.	SharePoint convenio 4808-2025	N/A	Para el periodo verificado se contó con el suministro completo y continuo de los servicios públicos, adecuados niveles de iluminación y ventilación natural y/o mecánica, señalización en buen estado y elementos estructurales en condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades. Para el período evaluado, no se requirió la ejecución de mantenimientos correctivos en la planta física.
2	Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del convenio.	Cronograma de mantenimientos.	SharePoint convenio 4808-2025	N/A	Se verificó la implementación y actualización oportuna del cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos, en concordancia con las condiciones y las necesidades de mantenimiento identificadas en la infraestructura. Se verificó la ejecución de las actividades de mantenimiento programadas correspondientes al presente mes, ejecutando las siguientes intervenciones: · Implementación de cintas antideslizantes e escaleras. ·Mantenimiento a tomacorriente en 3er piso. · Instalación de lámparas de emergencia e
3	Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Inventario de dotación.	SharePoint convenio 4808-2025	N/A	Presentaron mobiliario y dotación que permiten dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico 1 de 5.
4	Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	Resumen del Plan Escolar de Gestion de Riesgos y Cambio Climatico de la plataforma SURE. Constancia de diligenciamiento con porcentaje mínimo del 80%. Actas de socialización del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de los planes de contingencia, evacuación y primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil. Directorio de emergencias actualizado. Evidencias de implementación de las acciones correctivas, acciones preventivas y plan de formación. Acta de conformación de la brigada de emergencias. Acta de la conformación del Comité de gestión. Certificaciones de curso de las brigadas. Formato control de insumos del botiquín y verificación de elementos mínimos para emergencia.	SharePoint convenio 4808-2025	Documento resumen plataforma SURE. Certificado generado por SURE. Acta firmada TH y Acta firmada Familias. Directorio de emergencia. Actas, capacitaciones o socializacioes. Certificados de lideres de acuerdo a la Actas, capacitaciones o socializacioes. Formato de verificacion de botiquines firmado por quien reviso y la Profesional responsable del	El asociado construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER. Se evidenciaron acciones acordes con lo programado para la implementación del plan, entre las cuales se destacan: · 01 botiquín fijo y 01 portátil, debidament rotulados, con dotación completa de elementos y registros de verificación diligenciados el 02.07.2026 Realizaron socialización del Plan de Evacuación, dirigido al equipo humano el 06.07.2026, orientado al fortalecimiento de las capacidades de respuesta y prevención ante situaciones de emergencia. El asociado socializó en su totalidad los temas establecidos dentro del Plan de Gestión de Riesgo y Cambio Climático (P.G.R.C.C.), dando cumplimiento al cronograma previsto y garantizando la apropiación de los lineamientos orientados a la prevención, atención y respuesta ante situaciones de riesgo o emergencia.

5	Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado)	Protocolos para cada uno de los momentos/acciones. Evidencias de implementación de cada uno. Actas de las socializaciones.	SharePoint convenio 4808-2025	Documento. Cronograma de las socializaciones proyectadas. Acta de las actividades realizadas y	Implementaron actividades pedagógicas relacionadas con prácticas de autocuidado en los siguientes temas: · Medidas para reducir riesgos de accidentes po descargas eléctricas, socializado con padres, madres y cuidadores, el 01.07.2026. · Medidas para reducir riesgos de accidentes co gas natural o propano, realizado con el equipo humano el 01.07.2026 y con padres, madres y cuidadores, el 06.07.2026. · Medidas para reducir riesgos de accidentes po heridas con objetos contundentes, realizado con el equipo, padres, madres y cuidadores, el 07.07.2026. · Medidas para reducir riesgos de accidentes po Broncoaspiración, dirigido al equipo humano, el 06.07.2026. De igual forma, presentaron acta de socialización con niñas y niños frente al temas de autocuidado "Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de alturas (Escaleras)", realizada el 03.07.2026, a través de imágenes y actividades pedagógicas y didáctica acorde con la edad y el contexto. Se evidenció el cumplimiento del cronograma establecido para las socializaciones y actividades pedagógicas de autocuidado, implementando los lineamientos establecidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes.
6	Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	Protocolos de las estrategias para garantizar la seguridad de las niñas y los niños. Observación de la implementación de los protocolos. Conocimiento del talento humano a cerca de la implementación de los protocolos.	SharePoint convenio 4808-2025	Documento. Cronograma de las socializaciones proyectadas. Acta de las actividades realizadas y listado de asistencia.	Se evidenció cronograma para la socialización con respecto a los protocolos. Presentaron acta de las siguientes socializaciones: · Protocolo para el momento de ingreso y salida d personas ajenas al servicio, dirigido al equipo humano el 02.07.2026. · Protocolo para la prestación del servicio d transporte, dirigido a padres, madres y cuidadores el 02.07.2026. Se evidenció el cumplimiento del cronograma y la implementación de las socializaciones relacionadas con las estrategias de seguridad, de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.
7	Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Documento Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes. Actas o evidencias de las actividades de autoprotección realizadas con niñas y niños. Actas o evidencias de las actividades de la gestión de riesgo de accidentes realizadas con las familias. Acta de socialización del “Procedimiento de respuesta a los accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia” Póliza de seguro contra accidentes vigente para las niñas y niños. Acta escrita y firmada por acudiente de constancia del desistimiento. (Formato acta FORGD-002). Registro Seguimiento telefónico en el instrumento de Novedades. Seguimiento a la investigación de identificación de causas del accidente e identificación de las acciones correctivas y preventivas.	SharePoint convenio 4808-2025	Cronograma de las socializaciones proyectadas. Acta de las actividades realizadas y listado de asistencia.	Para el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

8	Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	7.1 Evidencias de los reportes de accidentes de niñas y niños en el REGISTRO DE ACCIDENTES EN INSTITUCIONES O ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACION INICIAL.	SharePoint convenio 4808-2025	Pantallazo con codigo de seguimiento arrojado por la pagina de la SDIS. Documento que contenga el seguimiento a la activacion de poliza. No aplica si no se ha realizado activacion durante el periodo verificado.	En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo cual no fue necesario diligenciar el registro correspondiente.
9	Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Con concepto Anexo 8.1 Certificado original o copia autenticada del concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios vigente. Sin concepto Anexo 8.1 Evidencia (Correo electrónico con espuesta de bomberos o recibo de pago) de la gestión del concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB.	SharePoint convenio 4808-2025	Con concepto Certificado del Concepto Tecnico de bomberos vigente. Sin concepto Documentos de gestion ante la entidad.	Se evidenció gestión por medio de la ejecución y culminación del curso de Bomberos con un porcentaje de aprobación del 85%. No obstante, se encuentran a la espera de indicaciones por parte de la entidad para dar continuidad al proceso.
10	Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO.	Se podrá presentar cualquier de estos soportes: Licencias de Construcción Uso institucional o Dotacional Reconocimiento del Predio Radicado de Licencias ante curaduría. Análisis de Vulnerabilidad Dictamen técnico	SharePoint convenio 4808-2025	Radicado ante la curaduria con boleta completa. Licencia de construccion. Documento firmado. Documento firmado.	Cuentan con análisis de vulnerabilidad estructural edificación existente, dictamen técnico realizado en diciembre de 2024 y firmado por el Ingeniero Segundo Emiliano Cruz Toro con matrícula profesional 19202-05532 del 03/11/1981, el cual emitió como resultado Grado de vulnerabilidad BAJO.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: **NIDIA BUSTAMANTE HERNANDEZ**	NOMBRE: **ERIKA NATALIA RAMÍREZ RODRIGUEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN : **52.444.372**	CÉDULA: **1.015.452.032**
CARGO: **RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL**	CARGO: **APOYO A SUPERVISIÓN - COMPONENTE TÉCNICO**